

Số: 01a/QĐ-PĐL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ Ban giám hiệu, bộ phận Văn phòng
và công tác kiêm nhiệm
Năm học 2021 - 2022**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT PHAN ĐĂNG LƯU

Căn cứ Quyết định số 252/QĐ/UB ngày 21 tháng 9 năm 1979 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập trường phổ thông trung học Phan Đăng Lưu;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ tình hình phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ tình hình nhà trường, nhu cầu công tác và xét năng lực, phẩm chất của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay phân công nhiệm vụ các Ông (Bà) có tên dưới đây như sau:

1.1. Ban giám hiệu.

(1). Ông Lê Thanh Xuân, Hiệu trưởng:

- Phụ trách chung; công tác giáo dục tư tưởng chính trị, tổ chức, tài chính, đoàn thể, Hội CMHS, bồi dưỡng và các kỳ thi học sinh giỏi, nghiên cứu khoa học;

- Phụ trách Tổ Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh.

(2). Bà Mai Thị Ngọc Nhung, Phó hiệu trưởng:

- Phụ trách hồ sơ thanh kiểm tra chuyên môn (thi đua giáo viên), phân công giảng dạy, kiểm tra công tác giảng dạy, phụ đạo học sinh, bồi dưỡng thường xuyên, thực hành thí nghiệm, Nghề phổ thông;

- Phụ trách tổ Vật lý, Hóa học, Sinh học - Công nghệ.

(3). Ông Thái Quốc Tuấn, Phó hiệu trưởng:

- Phụ trách văn bản hành chính, thư viện, công tác chủ nhiệm, hoạt động Hướng nghiệp và GDNGLL.

- Phụ trách tổ Lịch sử, Địa lí, GDCC.

(4). Ông Đào Văn Tám, Phó hiệu trưởng:

- Phụ trách công tác CSVC; văn phòng, báo cáo thống kê; phong trào, kỷ luật học sinh; thi đua học sinh, xếp thời khóa biểu và quản lý bán trú.

- Phụ trách tổ Văn phòng, Tin học, Giáo dục Thể dục, Giáo dục QP-AN.

1.2. Bộ phận Văn phòng.

- | | |
|--------------------------------|---|
| (1). Bà Trần Thị Hiệp: | Tổ phó tổ Văn phòng - Nhân viên Y tế; |
| (2). Bà Lê Thị Nga: | Kế toán; |
| (3). Bà Trần Ngọc Lan: | Thủ quỹ; |
| (4). Bà Trần Thị Như Quỳnh | Phụ trách công tác Pháp chế và Tư vấn tâm lý; |
| (6). Bà Thái Công Văn Anh: | Giáo viên phụ trách công tác Thư viện; |
| (7). Bà Trịnh Thị Minh Nguyệt: | Phụ trách CSDL - Học vụ; |
| (8). Bà Nguyễn Duy Diễm Hằng | Phụ trách Văn thư - Giáo vụ - Nhập dữ liệu; |
| (9). Ông Phạm Minh Cảnh | Nhân viên bảo vệ. |

Điều 2. Các Ông (Bà) có tên ghi nơi Điều 1 nhận nhiệm vụ kể từ ngày ký quyết định và phải thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo quy định của các văn bản hiện hành, theo sự phân công, điều động của Hiệu trưởng; được hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định hiện hành (nếu có).

Điều 3. Ban giám hiệu, Tổ văn phòng và các Ông (Bà) có tên ghi nơi Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Xuân